

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen kaupungin ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen välisen sopimuksen hyväksyminen, PUHTI-hanke**  
**TRE:310/00.01.05/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori, p. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksyn Tampereen kaupungin ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen välisen sopimuksen PUHTI-hankkeen toteutuksesta.

**Perustelut**

Osana sosiaali- ja terveysministeriön (STM) Digitalisaatio-ohjelmaa (2016) tunnistettiin tarve elinympäristöstä ja asukkaista koostettuun parannettuun nykytilan ja tapahtuvien muutoksien tilannekuvaan. Terveiden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisen tueksi nähtiin olevan tarpeellista ja mahdollista selvittää myös yritysten ja yhteisöjen omistaman, ihmisten arkeen ja hyvinvointiin liittyvän paikkatiedon hyödyntämismahdollisuuksia. Tämän pohjalta syntyi PUHTI-hanke. Hankkeen toinen vaihe on jatkoa vuonna 2020 pilotille, joka toteutettiin yhteistyössä Tampereen kaupungin kanssa.

Sopimuksen kohteena on PUHTI-yhteistyöhankkeen toinen vaihe vuosina 2021 ja 2022. Hankkeessa kehitetään terveyden ja hyvinvoinnin johtamista uusia, palvelujärjestelmän ulkopuolelta saatavia, aluekohtaisia tietoja hyödyntäen. Tietoja voidaan hyödyntää konkreettisisä hyvinvointiin ja terveyteen liittyvissä päätöksissä kaupungin johtamisessa sekä päivittäisen työn tukena. Tarkempi hankekuvaus on liitteessä 1.

PUHTI-hankkeen yhteistyökustannusmalli on kuvattu liitteessä 2. Tämä sopimus koskee Tampereen kaupungin osuutta, jonka kaupunki maksaa THL:lle.

Sopimussumma on yhteensä 60 000 (kuusikymmentätuhatta, 30 000 €/vuosi) euroa sisältäen arvonlisävero-osuuden hyväksytyistä verollisista kustannuksista ja THL:n yleiskustannusosuuden, 15 % kuluista. Kustannukset jaetaan sivistyspalvelujen palvelualueen ja sosiaali ja terveystieteiden palvelualueen kesken. Sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen osuudesta tehdään erillinen sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtajan päätös.

Sopimuskausi on 1.1.2021 - 31.12.2022.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö, §37, palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta sopimusten hyväksymisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Terveysten ja hyvinvoinnin laitos, Taru Kuosmanen, Leena Viitasaari, Riikka Lähteenmäki, Mika Vuori, Johanna Ahlgrén-Holappa, Sitar

Liitteet:

1 Sopimusluonnos PUHTI-hankkeen toteuttamisesta

2 Liite2 PUHTI\_yhteistyökustannusmalli\_2021\_2022

3 Luonnos Liite1 Kuvaus yhteistyöstä PUHTI hankke

**Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

**Viranhaltijapäätös**

15.01.2021

4 (4)

**§ 4**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.